

Année 2022-2023

Autorisation Parentale

Je soussigné(e) M, Mme, Mlle ⁽¹⁾ _____, responsable légal de(s)
(l')enfant(s)

Nom: _____ Prénom: _____ né(e) le _____

l'(es) autorise à participer aux activités organisées dans le cadre de l'accueil de loisirs du Centre Socioculturel de la Partageraie durant les vacances scolaire.

La Paratageraie assure l'ensemble de ses activités auprès de la M.A.I.F. sous le contrat n°26 81 294 A. Elle assure le matériel personnel des enfants pour une valeur plafond de 550 €, moins une franchise en cas de casse ou de vol de 125 € qui restera à la charge des familles.

En cas d'annulation de l'activité à laquelle est inscrit mon enfant du fait de La Partageraie, la participation des familles sera intégralement remboursée. Du fait de la famille, la participation financière sera intégralement remboursée sur présentation d'un certificat médical sous réserve que La Partageraie ait reçu le justificatif dans la date limite des 8 jours suivant son déroulement.

J'autorise La Partageraie à utiliser les images (photos, vidéos) prises dans le cadre de ces activités pour toutes ses actions de communications (site internet, plaquettes d'informations, affiches publicitaires..).

Oui - Non⁽¹⁾

J'autorise mon enfant à rentrer seul à mon domicile, à partir de :

_____ Heures _____ Oui - Non⁽¹⁾

J'autorise : Mme / Mlle / M _____
Mme / Mlle / M _____
Mme / Mlle / M _____

À venir chercher mon enfant au centre de loisirs.

Nombre de personnes désignées: _____

Fait pour servir et faire valoir ce que de droit, lu et approuvé,

⁽¹⁾Rayer la mention inutile.

Signature :

Père :

Nom :

Prénom:

Adresse:

.....

.....

.....

.....

Mail:

N° tél fixe :

N° tél travail :

.....

N° tél port:

N° de sécurité sociale :

.....

.....

QF:

Enfant/Jeune prénom:

.....

Sans porc : PAI :

Age :

Pointure : Taille :

Je fais la sieste (3-5ans) :

Oui - Non

Je sais nager (test des 25 m) :

Oui - Non

Mon niveau en ski :

.....

Mère :

Nom :

Prénom:

Adresse:

.....

.....

.....

.....

Mail:

N° tél fixe :

N° tél travail :

.....

N° tél port:

N° de sécurité sociale :

.....

.....

QF:

Enfant/Jeune prénom:

.....

Sans porc : PAI :

Age :

Pointure : Taille :

Je fais la sieste (3-5ans) :

Oui - Non

Je sais nager (test des 25 m) :

Oui - Non

Mon niveau en ski :

.....



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

SEXE : M F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg ; Taille :cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ? Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ALIMENTAIRES oui non
MÉDICAMENTEUSES oui non
AUTRES (animaux, plantes, pollen) : oui non
Précisez

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser oui non

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL

TEL PORTABLE :

Responsable N°2 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL

TEL PORTABLE :

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :



PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Centre Socioculturel La Partageraie

NOM : Prénom :

Les informations recueillies dans le dossier d'inscription seront enregistrées dans un fichier informatisé par La Partageraie pour la gestion des inscriptions de vos enfants dans le cadre des activités organisées par l'animation Enfance / Jeunesse.

Elles seront conservées durant toute la période pendant laquelle vos enfants pourraient être amenés à bénéficier des activités proposées par La Partageraie. Elles pourront en cas de besoin être transmises à la Communauté de Communes de Cœur de Savoie (hors fiche sanitaire de liaison qui devra être redéposée).

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant La Partageraie -
26 rue Jacques Marret-73250 St Pierre d'Albigny -
04 79 28 58 21 / 07 69 15 15 24

J'autorise La Partageraie à utiliser mes données personnelles selon les conditions énoncées ci-dessus, en vue de la gestion et du suivi des inscriptions de mes enfants dans le cadre des activités organisées par l'animation Enfance-Jeunesse.



Signature

Cette autorisation constitue un document obligatoire du dossier d'inscription. En cas de désaccord de votre part, La Partageraie ne pourra pas inscrire votre enfant.

I. Présentation générale

La Communauté de Communes Cœur de Savoie exerce la compétence enfance / jeunesse sur l'ensemble de son territoire, comprenant les communes suivantes :

Apremont, Arbin, Arvillard, Betton Bettonnet, Bourget en Huile, Bourgneuf, Chamouset, Chamoux sur Gelon, Champ-Laurent, La Chapelle Blanche, Châteauneuf, La Chavanne, La Croix de la Rochette, Chignin, COise St Jean Pied Gauthier, Cruet, Detric, Fréterive, Hauteville, Laissaud, Les Mollettes, Montendry, Montmélian, Myans, Planaise, Le Pontet, Porte de Savoie, Presle, Rotherens, Ste Hélène du Lac, St Jean de la Porte, St Pierre d'Albigny, St Pierre de Soucy, La Table, La Trinité, Le Verneil, Valgelon-La Rochette, Villard d'Héry, Villard Léger, Villard Sallet, Villaroux.

A ce titre, elle coordonne en direct, ou par délégation à des associations les différents Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) présents sur le territoire.

Les accueils de loisirs organisés par la Communauté de Communes Cœur de Savoie sont déclarés à la DDCSPP sous le numéro 0730423

Ce règlement intérieur concerne le fonctionnement des ALSH enfance gérés en direct par la CCCDS, se déroulant les mercredis en période scolaire et durant les vacances scolaires.

Ce règlement s'applique également à l'ALSH situé à St-Pierre d'Albigny, uniquement pour les mercredis, dont la gestion a été confiée au Centre Socioculturel de la PARTAGERAIE.

ALSH ENFANCE – CHAMOIX

Rue de la République
73390 CHAMOIX SUR GELON
04 79 44 25 28
Enfance.chamoux@cc.coeurdesavoie.fr

ALSH ENFANCE – LA ROCHETTE

Centre d'animation
Allée des grillons
73110 VALGELON - LA ROCHETTE
04 79 65 01 34
Enfance.larochette@cc.coeurdesavoie.fr

ALSH ENFANCE – LES MARCHES

94 place de la mairie
73800 PORTE-DE-SAVOIE
04 79 28 17 04 / 06 76 22 03 61
Enfance.lesmarches@cc.coeurdesavoie.fr

ALSH ENFANCE - MONTMELIAN

Village des enfants
Avenue Edouard Herriot
73 800 MONTMELIAN
04 79 84 15 77
Enfance.montmelian@cc.coeurdesavoie.fr

Gestion déléguée

ALSH ENFANCE – St-PIERRE D'ALBIGNY

135 rue du pré de foire
73250 St-PIERRE D'ALBIGNY
Organisateur : CS LA PARTAGERAIE
enfance@lapartageraie.fr

ADRESSE ADMINISTRATIVE :

Communauté de Communes Cœur de Savoie
ALSH ENFANCE
Place Albert Serraz – BP 40020
73802 MONTMELIAN CEDEX

II. Projet Educatif

Le projet éducatif de la Communauté de Communes Cœur de Savoie s'inscrit dans le cadre du vivre ensemble et d'une équité du service public rendu à la population.

La collectivité défend les grands principes suivant : la laïcité, la citoyenneté, l'égalité, le développement et la création de lien.

III. Fonctionnement

A. Public accueilli

Les accueils de loisirs extrascolaires enfance sont ouverts aux enfants âgés de 3 à 11 ans, et fonctionnent uniquement les mercredis en semaines scolaires et durant différentes périodes de vacances scolaires.

Les groupes sont organisés de manière générale selon 3 tranches d'âge :

- Les 3 – 5 ans : pour être accueilli sur cette tranche d'âge, l'enfant doit avoir 3 ans révolus et être scolarisé (de la petite section à la fin de la grande section)
- Les 6 – 8 ans : pour être accueilli sur cette tranche d'âge, l'enfant doit avoir 6 ans révolus. Pour les enfants nés entre juillet et décembre, ils peuvent être accueillis dès l'été qui précède l'entrée au CP. Il s'agit des enfants scolarisés du CP au CM1.
- Les 9 – 11 ans (la passerelle) : pour être accueilli sur cette tranche d'âge, l'enfant doit avoir 9 ans. Pour les enfants nés entre juillet et décembre, ils peuvent être accueillis dès l'été qui précède l'entrée en CM1. Ils peuvent fréquenter le centre de loisirs jusqu'à la date anniversaire de leurs 12 ans.

Des ajustements dans l'organisation de ces tranches d'âges peuvent être effectués selon l'organisation interne à chaque centre et en fonction des inscriptions sur chacune des périodes afin de répondre au mieux aux besoins des enfants.

Des exceptions peuvent également être faites à cette répartition. En effet, l'équipe pédagogique, après discussion avec la famille, peut proposer pour le bien de l'enfant un accueil sur telle ou telle tranche d'âge.

B. Règles de Vie

En inscrivant votre enfant aux ALSH enfance, vous vous engagez à respecter ce règlement intérieur. Même si c'est un temps de convivialité et de loisirs, des règles de vie s'imposent.

Les enfants s'engagent à respecter :

- Les locaux
- Le matériel
- Les personnels (animateurs, agents de service...)
- Les autres enfants

Les intervenants

En cas de non-respect des règles de vie et du règlement de l'ALSH, le directeur, après rencontre avec la famille, peut prendre la décision de ne plus accueillir l'enfant au sein de l'accueil de loisirs. Les journées d'inscription prévues initialement seront alors facturées.

Afin que l'enfant profite au maximum des activités, veillez à ce qu'il porte une tenue adaptée et à ce qu'il n'apporte pas d'objets de valeur.

Les téléphones portables sont interdits.

Le prix des activités incluant toutes les dépenses nécessaires à ces dernières, et dans un souci d'équité, l'argent de poche n'est pas nécessaire ni recommandé, à l'exception de certaines sorties (à voir avec l'équipe d'animation lors des inscriptions).

C. Traitement et soin



Si votre enfant est malade, il est préférable pour son bien-être et afin de ne pas propager sa maladie, que celui-ci ne participe pas au centre.

Il est indispensable de préciser les difficultés de santé de votre enfant sur la fiche sanitaire.

En cas de traitements médicaux, le Directeur est habilité à donner des médicaments aux enfants s'il possède une ordonnance et uniquement dans ce cadre-là. **Dans la mesure du possible, la prise d'un traitement (antibiotiques...) se fera au domicile en amont ou après le centre de loisirs.**

Sans ordonnance, aucun médicament ne peut être donné.

Si l'état de santé le nécessite, un rendez-vous doit être fixé avec le Directeur pour échanger sur la situation de l'enfant.

De même, il est indispensable de nous signaler les difficultés ou problèmes rencontrés par votre enfant pour éviter de le mettre dans une situation inconfortable lors de sa venue.

En effet, afin de garantir un accueil dans les meilleures conditions de l'ensemble des enfants, dès lors que votre enfant nécessite un encadrement ou une attention particulière, vous devez impérativement informer le directeur en amont des inscriptions.

Ceci afin d'échanger ensemble sur nos possibilités d'accueil à travers la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé.

L'accueil de votre enfant au sein du centre est soumis à la mise en place de ce Projet d'Accueil Individualisé, et celui-ci doit être scolarisé en milieu ordinaire.

D. Repas

Les enfants ayant des allergies alimentaires importantes doivent apporter leur repas et leur goûter en accord avec le responsable. Ceci étant soumis à condition de signature d'un PAI.

Dans ce cas, un tarif spécifique « journée sans repas » sera appliqué.

Par ailleurs, des repas sans porc sont proposés.

IV. Modalités d'accueil et d'inscription



Les modalités d'accueil et d'inscription des enfants sont différentes selon si vous souhaitez inscrire votre enfant les mercredis en période scolaire ou durant les vacances scolaires.

Le dossier d'inscription est valable pour l'ALSH du mercredi et des vacances scolaires.

Des facilités dans les démarches d'inscription pourront être apportées à l'avenir par la mise en place d'un portail famille permettant les inscriptions en ligne.

ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI EN PERIODE SCOLAIRE

I. Modalités d'accueil

Sont prioritaires pour les inscriptions, les enfants résidant sur l'une des 41 communes du territoire Cœur de Savoie et/ou étant scolarisés au sein d'une des écoles du territoire.

1. Périodes d'ouverture :

Les accueils de loisirs sont ouverts les mercredis en période scolaire, fermés les jours fériés et journées exceptionnelles.

2. Horaires d'ouverture :

Les enfants sont accueillis :

- de 7 h 30 à 18 h 30 pour les ALSH de Chamoux-sur-Gelon, La Rochette et Les Marches, St-Pierre d'Albigny.
- De 6 h 45 à 18h30 pour l'ALSH de Montmélian.

Un accueil échelonné est possible :

- De 7 h 30 à 9 h 00 pour les ALSH de Chamoux-sur-Gelon, La Rochette, Les Marches et St-Pierre d'Albigny
- De 6 h 45 à 9 h pour l'ALSH de Montmélian

Un départ échelonné est possible :

- De 17 h à 18 h 30 pour les ALSH de Chamoux-sur-Gelon, La Rochette, Les Marches, Montmélian et St-Pierre d'Albigny

Ces horaires peuvent être modifiés lors de sorties ou d'activités spécifiques.

3. Possibilités d'inscription :

Vous avez la possibilité d'inscrire votre enfant soit :

- la journée complète avec repas,
- la matinée avec repas (récupérer votre enfant entre 13 h 15 et 13 h 45)*
- le repas + après-midi (déposer votre enfant entre 11 h 45 et 12 h 00)*

**ces horaires sont susceptibles d'être légèrement différentes selon l'ALSH.*

En fonction du programme, notamment lorsqu'une sortie est prévue, l'inscription à la journée est obligatoire.

II. Modalités d'inscriptions

Pour toute inscription pouvant intervenir durant l'année scolaire, vous devez remplir au moment de la période d'inscription du mois de juin, un dossier d'inscription et fournir les documents nécessaires suivant :

- Un bulletin d'inscription pour les ALSH du mercredi
- Une fiche sanitaire (veillez à bien renseigner toutes les informations, celles-ci restent confidentielles)
- Une copie du Carnet de Vaccination
- Une autorisation parentale
- Une attestation de votre quotient familial CAF de moins de 2 mois (une fois par an et en cas de changement)
- Le coupon attestant la validation du règlement intérieur
- Eventuellement un justificatif d'aide spécifique (CE/ Bons CAF MSA, aides CD73, Action sociale...)

A. Type d'inscription

Vous pouvez effectuer différents types d'inscription soit :

- Inscription régulière à l'année (tous les mercredis, 1 mercredi sur 2 ou 1 mercredi sur 3)
- Inscription sur la base d'un planning prévisionnel au trimestre
- Inscription sur la base d'un planning prévisionnel au mois
- Inscription occasionnelle



Toute inscription est définitive. A l'issue de la période d'inscription, toute modification et/ou annulation doit être faite par mail à la direction de la structure au plus tard le mercredi précédent avant 10 h.

Au-delà, toute modification ou annulation sera facturée selon les termes du règlement intérieur.

Dans le cas d'une demande d'inscription occasionnelle, vous devez en faire la demande **par mail**, auprès de la structure **au plus tard le mercredi précédent avant 10 h**. Cette demande sera acceptée en fonction des places disponibles.



Aucune inscription de dernière minute durant l'année ne sera acceptée sans avoir déposé au préalable un dossier d'inscription.

Toute demande intervenant au-delà de la période de dépôt annuel des dossiers d'inscription sera traitée en fonction des places disponibles.

III. Paiement

Le montant du règlement sera calculé selon la grille tarifaire en vigueur et selon votre Quotient Familial.

En cas de non fourniture du document de QF, le montant du règlement sera calculé sur la base du QF 9 (supérieur à 2101 €).

Les personnels de la Communauté de Communes ne calculent pas votre QF, sauf en cas de situation exceptionnelle et à partir de votre avis d'imposition.

En cas de modification de votre QF en cours d'année, vous devez le fournir en amont ou au plus tard au moment de l'inscription pour la période à venir.

A l'issue de la période, nous ne pourrions pas prendre en compte de façon rétroactive votre nouveau QF.

Afin de faciliter la gestion des règlements, pour prendre en compte plus facilement les modifications d'inscriptions et pour réduire le temps d'attente lors des permanences d'inscriptions, le règlement des activités se fera de la manière suivante :

- **Le règlement interviendra uniquement :**
 - Par chèques vacances
 - Par virement bancaire (RIB disponible sur la facture)
 - Par chèque ou espèce au moment de l'inscription

Les échéances de facturation pourront varier durant l'année.

RAPPEL :

- Pour les personnes disposant d'une aide financière des comités d'entreprise ou services sociaux du Conseil Départemental, de la CAF, de la MSA, celles-ci devront impérativement fournir les attestations de prise en charges au moment de l'inscription. Une fois la période écoulée, la prise en charge ne pourra être prise en compte de manière rétroactive. Le solde, après déduction des aides, sera à payer selon les modalités précédentes.
- Les personnes souhaitant disposer d'un règlement échelonné doivent en informer les responsables du centre au moment de l'inscription.

Les différentes aides des comités d'entreprise ou services sociaux du Conseil Général, de la CAF sont également acceptées.

D'autre part, pour les enfants de 3 à 5 ans, un justificatif peut vous être fourni sur simple demande en vue de votre déclaration d'impôt.

IV. Annulation / Remboursement



Annulation de la famille

Dans la mesure du possible vous devez prévenir au plus tôt de l'absence de votre enfant en contactant le directeur du centre.

Toute demande d'annulation est définitive.

Les absences non facturées sont possibles seulement sur présentation d'un certificat médical, ou pour une cause majeure dûment justifiée par écrit.

Toute demande de non facturation, ou fourniture d'un certificat médical doit être effectuée avant la fin de la semaine suivant la période d'inscription de l'enfant.

La facturation sera alors calculée sur la base du prix de la journée d'activité multiplié par le nombre de journées de présence réellement effectuées.

Pour toutes autres raisons (convenance personnelle), la facturation sera établie sur la base du nombre de journées réservées lors de l'inscription.

Annulation de la PARTAGERAIE

Selon les conditions météorologiques ou en fonction du nombre d'inscrits, des activités peuvent être annulées : soit elles sont reportées dans le temps, soit une nouvelle activité est proposée, soit elle est purement annulée. Dans ce cas, l'enfant est accueilli au centre sur les horaires habituels. Aucun remboursement ou déduction ne pourra être demandé.

En cas d'annulation définitive et d'incapacité pour le centre d'accueillir votre enfant, vous pouvez demander le remboursement de l'activité ou bénéficier d'un avoir.

V. Divers

En cas de retard pour amener ou venir récupérer votre enfant, ou en cas d'absence de dernière minute, il est impératif de prévenir le directeur par téléphone.

Si toutefois vous devez récupérer votre enfant en dehors des horaires normaux (rendez-vous médical...), vous devez en avertir en amont le directeur et signer auprès de lui une décharge de responsabilité.

Si toutefois une personne non inscrite sur votre dossier devait exceptionnellement récupérer votre enfant, vous devez en avertir en amont le directeur et signer auprès de lui une décharge de responsabilité.

VI. Validité du règlement

L'utilisation du service des accueils de loisirs de la Communauté de Communes Cœur de Savoie impose l'acceptation pleine et entière du présent règlement intérieur.

*Bordereau d'engagement à découper et à remettre avec le dossier d'inscription
(Conserver le reste du document)*



Parents ou responsable légal(e)

Je soussigné(e)responsable légal(e) de
l'enfant.....déclare avoir pris connaissance des
clauses de ce règlement et les accepte.

Date :

Signature des parents

Enfant

Je soussigné(e)

Utilisateur des accueils de loisirs de la Communauté de Communes Cœur de Savoie, déclare
avoir pris connaissance des clauses de ce règlement et les accepte.

Date :

Signature de l'enfant